

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΔΙΑΒΑΤΟΥ - ΜΕΣΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ
2025 - 2026

Δ/ση Σχολείου: ΔΙΑΒΑΤΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ
Πληροφορίες: ΠΕΤΑΝΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Τηλέφωνο Επικοινωνίας: 2331043454
E-mail: mail@dim-diavat.ima.sch.gr

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	3
Το προφίλ του Σχολείου μας.....	3
1. Λειτουργία Σχολείου	4
i. Διδακτικό Ωράριο	4
ii. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	4
iii. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	6
2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	6
i. Φοίτηση.....	6
ii. Σχολικοί χώροι.....	6
iii. Διάλειμμα.....	7
iv. Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	7
<i>Ο Διευθυντής</i>	<i>7</i>
<i>Οι εκπαιδευτικοί</i>	<i>8</i>
<i>Οι μαθητές/μαθήτριες.....</i>	<i>9</i>
<i>Γονείς και κηδεμόνες</i>	<i>9</i>
v. Παιδαγωγικός Έλεγχος	10
<i>Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού</i>	<i>10</i>
<i>Χρήση κινητών τηλεφώνων – ψηφιακών μέσων καταγραφής</i>	<i>10</i>
vi. Άλλα θέματα	10
<i>Ιστοσελίδα σχολείου</i>	<i>10</i>
3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου	11
i. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων....	11
ii. Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης.....	11
iii. Ψηφιακή ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.....	11
iv. Διατάραξη της λειτουργίας του σχολείου	11
v. Σχολικό Συμβούλιο	11
4. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους.....	12
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	12
5. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	12

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
Δημοτικό Σχολείο Διαβατού - Μέσης		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Ημαθίας	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9160145	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):		Διαβατός Ημαθίας	
Τηλέφωνο:	2331043454		
e-mail:	mail@dim-diavat.ima.sch.gr	Ιστοσελίδα:	dim-diavat.ima.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:		Πετανίδης Δημήτριος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:		Κωφίδου Γεωργία	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΦΕΚ 5387/26-9-2024) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και την επίτευξη των στόχων του. Βασικός στόχος του κανονισμού είναι να λειτουργήσει το σχολείο με ασφαλή και δημοκρατικό τρόπο, οι μαθητές/τριες του σχολείου να είναι ασφαλείς, να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, να υιοθετήσουν θεμελιώδεις αξίες και να αποκτήσουν σημαντικές δεξιότητες. Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιώματα και υποχρεώσεις για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας. Με την έγκρισή του κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Το προφίλ του Σχολείου μας

Το σχολείο μας έχει την επωνυμία «Δημοτικό Σχολείο Διαβατού – Μέσης» και προέκυψε από τη συγχώνευση των Δημοτικών Σχολείων Διαβατού και Μέσης αντίστοιχα. Λειτουργεί σε δύο διαφορετικά διδακτήρια, ένα στον Διαβατό και ένα στη Μέση. Με το Π.Δ. 217/31-3-1993 οι Α', Β', Ε' & Στ' τάξεις στεγάζονται στο διδακτήριο του Διαβατού, ενώ οι Γ' & Δ' τάξεις στο διδακτήριο της Μέσης. Το σχολείο μας είναι εξαθέσιο, οργανικά και λειτουργικά, και

φοιτούν σε αυτό, κατά το σχολικό έτος 2025-2026, 54 μαθητές/τριες, ενώ στο δυναμικό του ανήκουν δέκα εκπαιδευτικοί (συμπεριλαμβανομένου του Διευθυντή), εκ των οποίων επτά δάσκαλοι, μία δασκάλα ΕΑΕ, ένας εκπαιδευτικός Φυσικής Αγωγής και ένας εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας. Ορισμένες ημέρες της εβδομάδας προσέρχονται στο σχολείο τρεις ακόμη εκπαιδευτικοί, για τις ανάγκες των μαθημάτων της Πληροφορικής, των Εικαστικών και της Γερμανικής γλώσσας.

Λόγω της ιδιαιτερότητας της σχολικής μας μονάδας (δύο διδακτήρια), οι μαθητές/τριες των Γ' & Δ' τάξεων που διαμένουν στον Διαβατό και οι μαθητές/τριες των Α', Β', Ε' & Στ' τάξεων που διαμένουν στη Μέση μετακινούνται καθημερινά με αστικό-σχολικό λεωφορείο, πριν την έναρξη των μαθημάτων το πρωί και μετά τη λήξη τους το μεσημέρι, από και προς τα διδακτήρια που κάνουν μάθημα.

1. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2025 – 2026 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο).

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα. Είναι δε, μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο μηχανισμός εκείνος που εγγυάται την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου. Συγκεκριμένα:

- Οι εκπαιδευτικοί που είναι υπεύθυνοι εφημερίας, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην κεντρική είσοδο της αυλής του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται, χωρίς άδεια, κανένας επισκέπτης στον χώρο του σχολείου.
- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η κεντρική είσοδος του σχολείου στον Διαβατό κλείνει στις 08.15, με ευθύνη του/της εφημερεύοντα/ουσας εκπαιδευτικού. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται με καθυστέρηση, είτε χωρίς αιτιολογία είτε μετά από τηλεφωνική ενημέρωση από τον γονέα/κηδεμόνα, εισέρχεται από τη μικρή είσοδο του σχολείου.
- Στο διδακτήριο της Μέσης, η κεντρική είσοδος της αυλής κλείνει στις 08.30, λόγω της προσέλευσης των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου Μέσης, με το οποίο συστεγάζεται το Δημοτικό Σχολείο.
- Οι μαθητές/τριες των Γ' & Δ' τάξεων που διαμένουν στον Διαβατό προσέρχονται στο διδακτήριο του Διαβατού (αφετηρία) στις 07.55, προκειμένου να επιβιβαστούν, υπό την επίβλεψη του/της εφημερεύοντα/ουσας εκπαιδευτικού, στο αστικό-σχολικό λεωφορείο

που θα τους/τις μεταφέρει στο διδακτήριο της Μέσης, με ώρα αναχώρησης τις 08.00. Το αστικό-σχολικό λεωφορείο σε καμία περίπτωση δεν είναι υποχρεωμένο να περιμένει μαθητές/τριες που τυχόν δεν προσέρχονται έγκαιρα στο σημείο επιβίβασης. Μετά τη λήξη των μαθημάτων, οι εν λόγω μαθητές/τριες επιστρέφουν με το αστικό-σχολικό λεωφορείο στον Διαβατό και αποβιβάζονται όλοι/όλες μπροστά από το διδακτήριο του Διαβατού.

- Οι μαθητές/τριες των Α', Β', Ε' & Στ' τάξεων που διαμένουν στη Μέση επιβιβάζονται, με τη βοήθεια του/της εφημερεύοντα/ουσας εκπαιδευτικού, στο αστικό-σχολικό λεωφορείο στις 08.05 από το διδακτήριο της Μέσης. Κατ' εξαίρεση, οι μαθητές/τριες που διαμένουν στη Μέση μπορούν να επιβιβάζονται και από τα δύο προβλεπόμενα σημεία επιβίβασης (στάσεις) κατά μήκος του χωριού, προκειμένου να μεταφερθούν στον Διαβατό για να παρακολουθήσουν τα μαθήματά τους. Μετά τη λήξη των μαθημάτων, οι εν λόγω μαθητές/τριες επιστρέφουν με το αστικό-σχολικό λεωφορείο στη Μέση και αποβιβάζονται είτε στο διδακτήριο της Μέσης είτε στα δύο προβλεπόμενα σημεία αποβίβασης (στάσεις). Επισημαίνεται ότι, προκειμένου το αστικό-σχολικό λεωφορείο να επιβιβάζει ή/και να αποβιβάζει τους/τις μαθητές/τριες που διαμένουν στη Μέση σε προβλεπόμενη στάση κατά μήκος του χωριού, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση γονέα/κηδεμόνα, με την οποία αναλαμβάνει ο/η ίδιος/ίδια την ευθύνη, και την οποία προσκομίζει στον Διευθυντή του σχολείου με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.
- Οι μαθητές/τριες του σχολείου μας που διαμένουν σε οικισμό λίγα χιλιόμετρα έξω από το χωριό Μέση, προσέρχονται στο διδακτήριο της Μέσης με ειδικά μισθωμένο όχημα (ταξί), που τους παραλαμβάνει στις 07.50 μπροστά από την οικία τους. Το μεσημέρι, και μετά τη λήξη των μαθημάτων, οι εν λόγω μαθητές/τριες επιβιβάζονται στο αστικό-σχολικό λεωφορείο, το οποίο τους μεταφέρει στο 3^ο χιλιόμετρο της επαρχιακής οδού Μέσης-Βέροιας και τους/τις αποβιβάζει μπροστά στην οικία τους.
- Προκειμένου να πραγματοποιηθεί με ασφάλεια η επιβίβαση των μαθητών/τριών που μετακινούνται με το αστικό-σχολικό λεωφορείο το πρωί, οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί προσέρχονται την ημέρα της εφημερίας τους στις 07.55 στο διδακτήριο του Διαβατού και στις 08.00 στο διδακτήριο της Μέσης. Μετά τη λήξη των μαθημάτων, οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί δεν αποχωρούν από το σχολείο, παρά μόνο όταν ολοκληρωθεί με ασφάλεια η αποχώρηση όλων των μαθητών/τριών.
- Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του.
- Με τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού ωρολογίου προγράμματος οι μαθητές/τριες κατευθύνονται συντεταγμένα, κατά τάξεις, προς την έξοδο του σχολείου, συνοδευόμενοι από τους/τις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα στο τμήμα, οι οποίοι/οποίες με τη σειρά τους τους/τις παραδίδουν στον/στην υπεύθυνο/η εφημερίας. Οι μαθητές/τριες που πρόκειται να επιβιβαστούν στο αστικό-σχολικό λεωφορείο παραμένουν συγκεντρωμένοι σε χώρο που θα τους υποδείξει ο/η

εκπαιδευτικός εφημερίας, ενώ οι υπόλοιποι/ες μαθητές/τριες παραδίδονται από τον/την εφημερεύοντα/ουσα στους γονείς /κηδεμόνες - συνοδούς τους.

- Οι μαθητές/τριες δύνανται ν' αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων μόνο στην περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες τους έχουν ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου, προσκομίζοντας με την έναρξη της σχολικής χρονιάς σχετική υπεύθυνη δήλωση.
- Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου για οποιαδήποτε αλλαγή (π.χ. σχολικές εορτές). Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου βαρύνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα.
- Σε περίπτωση διδακτικής ή εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται, κατά κανόνα, το ημερήσιο σχολικό ωράριο, δηλαδή ολοκλήρωση της επίσκεψης ως τις 13.15, ενώ υπάρχει εκ των προτέρων ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για την πιθανή ώρα επιστροφής της τάξης ή του σχολείου.
- Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής και τις ώρες προσέλευσης – αποχώρησης των μαθητών/τριών.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, με ευθύνη του Διευθυντή. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/α οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις παραδίδει στον Διευθυντή του Σχολείου, προκειμένου αυτός να τις καταχωρίσει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους/τις μαθητές/τριες των τάξεων Α' και Δ', σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, στις υποδομές, στον εξοπλισμό αλλά και στο φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και

εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδονται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/α. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια, στον/στην οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία, και του ζητάει να την αποκαταστήσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του Ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες τού/τής μαθητή/τριας. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής προς την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης.

III. Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α από την αίθουσα.
- Δεν επιτρέπεται, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας, εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα εφημερίας στον χώρο του υπαίθριου στεγαστρου ή/και στους εσωτερικούς διαδρόμους.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί κάποιος/α γονέας να δώσει φαγητό στο παιδί του/της, παραδίδεται αυτό σε εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου, με την καθοδήγηση του/της εφημερεύοντα/ουσας, τους/τις παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους/τις οποίους/ες έχουν μάθημα και τους/τις συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο, σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων, είτε δια ζώσης είτε ηλεκτρονικά, για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και στην εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Οι εκπαιδευτικοί

- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους και καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους, στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τούς παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ες και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Ενημερώνονται από τον Διευθυντή του σχολείου, είτε δια ζώσης είτε μέσω των προσωπικών τους e-mails, για την κείμενη νομοθεσία (Νόμους, Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκυκλίους, κλπ.), τα προγράμματα εκπαίδευσης και οτιδήποτε άλλο σχετίζεται με τους/τις ίδιους/ίδιες ή/και τη λειτουργία του σχολείου.
- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Σε περίπτωση τυχόν καθυστερημένης προσέλευσης ή πρόωρης αποχώρησης οφείλουν να ενημερώσουν τον Διευθυντή του σχολείου.
- Σε περίπτωση βραχείας απουσίας εκπαιδευτικού, η αναπλήρωσή του γίνεται από εκπαιδευτικό που τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα δεν παρέχει διδακτικό έργο (εξαίρεται η ενισχυτική διδασκαλία) ή από τον Διευθυντή του σχολείου.
- Παρακολουθούν την τακτική φοίτηση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν τον Διευθυντή και τον γονέα/κηδεμόνα σε περίπτωση συχνών απουσιών.
- Στα διαλείμματα επιβλέπουν την, συντεταγμένη, εκκένωση της αίθουσας. Αν οι καιρικές συνθήκες είναι ακατάλληλες και επιτρέψουν στους/στις μαθητές/τριες της τάξης τους να

παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας, είναι οι ίδιοι/ίδιες υπεύθυνοι/ες για την εποπτεία τους.

- Την ώρα της προσευχής παρευρίσκονται στον χώρο συγκέντρωσης των μαθητών/τριών όλοι/όλες οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την πρώτη ώρα, βοηθώντας ταυτόχρονα τον/την εκπαιδευτικό εφημερίας στην τακτοποίηση των τμημάτων. Στη συνέχεια συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες της τάξης που έχουν μάθημα στην αίθυσά τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέρχονται με ευπρεπή εμφάνιση στον χώρο του σχολείου.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Δεν προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών/τριών τους, που δεν τους ανήκουν.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Δεν επιτρέπεται να προσβάλουν συμμαθητές/τριές τους για λόγους σωματικούς (π.χ., ύψος, βάρος, κλπ), εθνικούς (π.χ., καταγωγή από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ., ανήκοντες σε άλλο θρήσκευμα) ή φυλετικούς (π.χ., χρώμα δέρματος).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - ✓ Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/αυτήν που έχουν τη διαφορά.
 - ✓ Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος.
 - ✓ Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Ενημερώνουν άμεσα τον/την δάσκαλό/δασκάλα τους, αν ενοχληθούν από κάποιον ενήλικα εντός του σχολείου (π.χ., έκτακτη επίσκεψη κάποιου προσώπου, κλπ.).
- Χρησιμοποιούν τις τουαλέτες των μαθητών/τριών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Οι σχολικές γιορτές (εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου) και οι διδακτικές και εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής. Ως εκ τούτου, οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους ή τα ηλεκτρονικά μηνύματα που στέλνονται από τον Διευθυντή, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους.
- Συνεργάζονται αρμονικά, σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων, για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.

V. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση των φαινομένων της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση οι γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (Ν. 5029/2023).

Χρήση κινητών τηλεφώνων – ψηφιακών μέσων καταγραφής

Οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων – κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός μαθητικής τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη Διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

VI. Άλλα θέματα

Ιστοσελίδα Σχολείου

Η ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας του σχολείου μας είναι η: <http://dim-diaivat.ima.sch.gr>. Σκοπός της ιστοσελίδας είναι η ενίσχυση της επικοινωνίας ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, καθώς και η ενημέρωση για θέματα που αφορούν στον τρόπο λειτουργίας του σχολείου, στη σχολική ζωή και στις ποικίλες δραστηριότητες και εκδηλώσεις. Υπεύθυνος για τη διαχείριση της ιστοσελίδας έχει οριστεί ο Διευθυντής του Σχολείου.

3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

- Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:
 - ✓ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
 - ✓ Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.
 - ✓ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
 - ✓ Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

II. Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

III. Ψηφιακή ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και τις ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

IV. Διατάραξη της λειτουργίας του σχολείου

Σύμφωνα με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 168 του Ποινικού Κώδικα, στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση ισχύουν τα εξής: «5. Με τις ποινές της παρ. 4 (ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και, αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή) τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών/τριών, διαταράσσει τη λειτουργία του».

V. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν τέσσερα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που

αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

4. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

5. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και, τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Διαβατός, 2 / 10 / 2025

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Πετανίδης Δημήτριος

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Η Διευθύντρια Π.Ε. Ημαθίας

Παπαγεωργίου Αικατερίνη

Γώτη Ευθυμία